

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Teatr Narodowy, PI. Teatralny 3, 00-077 Warszawa.

tel. (022) 69 20 609, e-mail: przetargi@narodowy.pl strona internetowa: www.narodowy.pl

2. Tryb postępowania:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2021.1129 ze zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.2 Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia:

Dostawa energii elektrycznej dla Teatru Narodowego w Warszawie.

CPV 09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ.

3.2 Realizacja zamówienia winna odbywać się zgodnie z:

- a) przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne – tekst jednolity Dz.U.2021.716 ze zm. (dalej zwaną „PE”) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
- b) Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej (dalej: IRiESD) innogy Stoen Operator Sp. z o.o., do której podłączony jest Teatr Narodowy.

3.3 Łączne maksymalne szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie od 01.07.2022 r. do 31.12.2024 r. wynosi:

- a) Zasilanie I - ~ 3625,00 MWh,
- b) Zasilanie II - ~ 1625,00 MWh,
- c) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zużytą ilość energii elektrycznej, określoną wg wskazań urządzeń pomiarowych.
- d) W związku z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt c), Zamawiający zobowiązuje się, że odbierze w ramach przedmiotu zamówienia, co najmniej 70 % szacowanej ilości energii elektrycznej, o której mowa w pkt 3.3 a) i b) SWZ, w okresie obowiązywania Umowy.
- e) Zamawiający wymaga stosowania w rozliczeniach taryfy B 21 oraz jednomiesięcznego okresu rozliczeniowego.

3.4 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Podział zamówienia na części spowodowałby trudności techniczne oraz dodatkowe koszty wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji dostawy: **od 1 lipca 2022 r. do 31 grudnia 2024 r.**

5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
- 6.2** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
- 6.3** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.4** Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, a dotyczące:

- 7.1** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 7.2** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - a)** aktualną koncesję na sprzedaż energii elektrycznej,
 - b)** Generalną Umowę Dystrybucyjną (GUD) do świadczenia usługi sprzedaży na obszarze działania innoży Stoen Operator Sp. z o.o. – w przypadku Wykonawców niebędących właścicielem sieci dystrybucyjnej.
- 7.3** sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że ubezpieczył odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 500 000,00 zł.
- 7.4** zdolności technicznej lub zawodowej,
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej trzy dostawy energii elektrycznej, trwające co najmniej 12 miesięcy każda, o wolumenie co najmniej 2,5 GWh każda w okresie jednego roku; w przypadku dostaw w trakcie trwania Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już dostawę w wymienionym zakresie w ilości nie niższej niż wymagana przez Zamawiającego.

8. Wykaz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1 Przedmiotowe środki dowodowe i oświadczenie składane wraz z ofertą.

8.1.1 Na podstawie art. 107 ust. 1 ustawy Pzp, każdy Wykonawca wraz z ofertą składa następujące wymagane przedmiotowe środki dowodowe:

- a) kopię aktualnej koncesji na sprzedaż energii elektrycznej wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (URE),
- b) oświadczenie o posiadaniu Generalnej Umowy Dystrybucyjnej (GUD) do świadczenia usługi sprzedaży na obszarze działania innowy Stoen Operator Sp. z o.o. – w przypadku Wykonawców niebędących właścicielem sieci dystrybucyjnej.

8.1.2 W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wymaganych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8.1.1 a) i b) SWZ, lub gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający – zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

8.1.3 Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, każdy Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie to – zgodnie z art. 125 ust. 3 ustawy Pzp – stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.1.4 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.3 SWZ, Wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanym dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, dostępnym pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0016/30238/Rozporzadzenie_wykonawcze_KE_2016_7.pdf

8.1.5 Podstawowe informacje dotyczące JEDZ oraz instrukcja składania JEDZ:

- a) Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając utworzoną przez Zamawiającego za pośrednictwem serwisu eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ (plik xml stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ) lub korzysta z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w formacie: .pdf
- b) Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie zbudowane jest z komponentów oferowanych przez Komisję Europejską i posiada podobne funkcjonalności. Serwis dostępny jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>

- c) Więcej informacji na temat elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd#>
- d) Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/53468/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.pdf
- e) Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U.2021.1797). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji – lista podmiotów dostępna jest na stronie <https://www.nccert.pl/>
- f) Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ Wykonawca składa, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej wraz z ofertą – patrz pkt 9.2.1 SWZ.

8.1.6 Składając JEDZ, Wykonawcy zobowiązani są wypełnić:

- 1) część II sekcję A oraz B,
- 2) część II sekcję C lub/ oraz D – jeżeli dotyczą,
- 3) część III sekcję A oraz B,
- 4) część III sekcję C w zakresie następujących, przewidzianych w przepisach krajowych, podstaw wykluczenia:
 - a) wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - b) wykonawcy który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
 - c) wykonawcy który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,

- 5) część IV sekcję A – Kompetencje – w zakresie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 7.2 SWZ,
- 6) część IV sekcję B – Sytuacja ekonomiczna i finansowa – w zakresie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 7.3 SWZ,
- 7) część IV sekcję C – Zdolność techniczna i zawodowa – w zakresie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 7.4 SWZ.

8.2 Podmiotowe środki dowodowe składne na wezwanie Zamawiającego.

8.2.1 Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów; z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- b) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – patrz pkt 7.3 SWZ,
- e) Wykazu dostaw wykonanych (wypełniony Załącznik nr 5 do SWZ), a w przypadku dostaw powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – w wykazie należy podać dostawy, które spełniają wymagania Zamawiającego, określone w pkt 7.4 SWZ.

8.2.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.1 b) SWZ i w pkt 8.2.1 c) SWZ, składa dokument albo dokumenty wystawione w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania potwierdzające, że Wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne; dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.2.3 Jeżeli w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.2 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości albo w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę albo miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę albo miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 8.2.2 SWZ.

8.2.4 Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.2.5 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

8.3 Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 8.3.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.3.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność.
- 8.3.3** Zamawiający oceni, czy udostępniane przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna tego podmiotu, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.3.4** W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.3.5** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8.3.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem (podmiotami) albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.3.7** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 8.3.2 – 8.3.5 SWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- a)** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - b)** JEDZ dotyczący tego podmiotu (tych podmiotów) – w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C (informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów).

8.4 Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 8.4.1** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa, zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców podpisują dokument pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 8.4.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4.3** Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 8.2.1 a) – c); 8.2.2 oraz 8.2.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.4.4** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu dołączonym do oferty, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 8.4.5** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza spełnianie wymogów określonych w pkt 7.4 SWZ – przez jednego z Wykonawców.
- 8.4.6** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ – musi spełnić co najmniej jeden Wykonawca.

9. Wymagane wadium:

- 9.1** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 140 000,00 zł. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnosi się w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego w BGK w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7, nr rachunku: 02 1130 1017 0020 1460 3420 0011.
- 9.2** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.3** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.4** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

9.5.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

9.5.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

9.5.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

10.1 Informacje ogólne:

10.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

a) serwisu Urzędu Zamówień Publicznych, zwanego dalej „miniPortalem”, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

b) Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP, zwanej dalej „ePUAP”, która dostępna jest pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
adres oficjalnej Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Teatru Narodowego na ePUAP, zgodnie z książką adresową ePUAP: [/TeatrNarodowy/SkrytkaESP](#)

c) poczty elektronicznej, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami przy życiu poczty elektronicznej odbywa się z adresu i na adres: przetargi@narodowy.pl

10.1.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także do formularza do komunikacji.

10.1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu miniPortalu, opisane zostały w:

a) Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP dostępnej pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

b) Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>

- c) Warunkach korzystania z elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) oraz konta Mój Gov dostępnych pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>

10.1.4 Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB.

10.1.5 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

10.1.6 Dane postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub na stronie głównej w zakładce „Postępowania”.

Podstawowe dane niniejszego postępowania

ID postępowania: 13f9c474-8a75-46d8-8275-6b3882ef84ac

Link do niniejszego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/13f9c474-8a75-46d8-8275-6b3882ef84ac>

10.2 Złożenie oferty w postępowaniu:

10.2.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji Użytkownika na miniPortalu:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

10.2.2 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania lub zmiany oferty.

10.2.3 Ofertę należy złożyć do dnia 11 maja 2022 r. do godz. 10:00.

10.2.4 W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać swój adres e-mail, na który będzie przesyłana korespondencja związana z postępowaniem.

10.2.5 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie pdf. Wraz z ofertą Wykonawcy składają JEDZ, o którym mowa w pkt 8.1.3 – 8.1.5 SWZ w formacie .xml lub .pdf. Dokumenty w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie dokumentów musi być poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

10.2.6 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.2.7 Oferta składa się z:

- a) „FORMULARZA OFERTY” – Załącznik nr 2 do SWZ,
- b) JEDZ – Wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca tworząc dokument elektroniczny może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ. Instrukcja wypełnienia oświadczenia JEDZ dostępna jest na stronie internetowej UZP.
- c) Przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8.1.1 a) i b) SWZ.
- d) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę, gdy umocowanie nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (tj. Dz. U. 2020. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.2.8 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania – dopiero cała oferta jest szyfrowana – zgodnie z zapisami pkt 10.2.1 SWZ).

10.2.9 Wytyczne do tajemnicy przedsiębiorstwa:

- a) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2020.1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- b) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- c) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony

do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- d) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.
- e) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

10.2.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.2.11 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

10.2.12 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

(nie dotyczy składania ofert – patrz pkt 10.2 SWZ):

10.3.1 W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz pytań dotyczących treści SWZ odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@narodowy.pl z wypełnionym polem „temat wiadomości”: „SWZ na dostawę energii elektrycznej dla Teatru Narodowego w Warszawie”, w godz. 7:00 – 15:00. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3.2 Pytania dotyczące SWZ należy kierować, zgodnie z informacjami podanymi w pkt 10.3.1 SWZ, do Pana Krzysztofa Wielądka – Głównego specjalisty ds. zabezpieczenia elektrycznego w Teatrze Narodowym.

10.3.3 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania: „Postępowanie nr 6/2022” lub nr ogłoszenia w Dz.Urz. UE-OJ/S 2022/S 072-191494”

10.3.4 Zamawiający wymaga składania dokumentów elektronicznych (poza ofertą – patrz pkt 10.2 SWZ) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 10.3.1 SWZ adres email.

10.3.5 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020.2415).

10.4 Otwarcie ofert:

10.4.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 maja 2022 r., o godzinie 10:15.

10.4.2 Otwarcie ofert następuje za pomocą systemu teleinformatycznego, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu.

10.4.3 Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (www.narodowy.pl – zakładka: „Zamówienia publiczne” – „Ogłoszenia o zamówieniach” – „Postępowanie nr 6/2022”) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.4.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Termin związania ofertą:

Przystępujący do postępowania o zamówienie związani będą ofertą do dnia 8 sierpnia 2022 r.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

11.1 Oferta musi zawierać wyrażoną w złotych polskich cenę netto, wartość podatku VAT (przy stawce Vat: 5 %) oraz cenę brutto za 1 MWh (za jedną megawatogodzinę).

Uwaga: na dzień składania ofert – zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 13 stycznia 2022 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.196) – stawka podatku Vat dla energii elektrycznej wynosi 5%.

11.2 Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w PLN.

12. Kryteria wyboru wraz z ich znaczeniem oraz sposób oceny ofert

12.1 Kryteria wyboru ofert:

- a) najniższa cena - 100 %

12.2 Opis sposobu oceny oferty:

Oferty oceniane będą w systemie punktowym (maksymalna liczba punktów wynosi 100), wg następującej zasady: oferta z najniższą ceną uzyska maksymalną liczbę punktów: 100

12.3 Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:

Wartość punktowa kryterium "najniższa cena" wyliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_n : C_{ob}) \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ofercie

C_n - najniższa zaoferowana cena

C_{ob} - cena zaoferowana w ofercie badanej

12.4 Z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą punktową ocenę zostanie zawarta Umowa.

13. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia Umowy:

Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

14.1 Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp, na kwotę równą 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 6 do SWZ).

14.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca może wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

14.5 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi zostać dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.

14.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w BGK w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7, nr rachunku: 72 1130 1017 0020 1460 3420 0012.

14.7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności) oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie.

- 14.8** Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w § 8 „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 6 do SWZ).
- 15. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**
- 15.1** Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta Umowa, zgodnie z „Wzorem Umowy” stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
- 15.2** Wykonawca akceptuje treść „Wzoru Umowy” (Załącznik nr 6 do SWZ) na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści „Formularza oferty” (Załącznik nr 2 do SWZ). Postanowienia Umowy ustalone we „Wzorze Umowy” nie podlegają negocjacjom.
- 16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- 17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
- 18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 19. Aukcja elektroniczna nie dotyczy niniejszego postępowania.**
- 20. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2021.1129 ze zm.).**
- 21. Załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5 i nr 6 stanowią integralną część SWZ.**

Załącznik do SWZ:

- Załącznik nr 1** – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,
- Załącznik nr 2** – „Formularz Oferty”,
- Załącznik nr 3** – „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”
- Załącznik nr 4** – „Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej”,
- Załącznik nr 5** – „Wykaz dostaw”,
- Załącznik nr 6** – „Wzór Umowy”.