



TEATR NARODOWY

ZAŁOŻONY W ROKU 1765

„Wzór Umowy”

UMOWA NR FIN / /2022

Zawarta dnia 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Teatrem Narodowym, państwową instytucją artystyczną, wpisaną do rejestru prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 48/98, z siedzibą w Warszawie, pod adresem Plac Teatralny 3, 00-077 Warszawa, o numerze NIP: 5252059426, REGON: 013057317, zwanym dalej Teatrem, w imieniu i na rzecz którego działają:

..... –

..... –

a

* [Imię, nazwisko], przedsiębiorcą, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____ pod adresem _____ (status wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia Umowy: „aktywny”), REGON _____ NIP _____,

*wspólnie prowadzącymi działalność jako spółka cywilna, pod firmą _____, z siedzibą

_____, pod _____ adresem _____, REGON _____, NIP _____

* [Firma] z siedzibą w _____, adres _____, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy _____, pod nr KRS: _____,

REGON _____, NIP _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____, wpłaconym w wysokości _____*, w imieniu i na rzecz której/-ego działają:

_____ -

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

* w zależności od formy działalności Wykonawcy należy wybrać odpowiednią opcję. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy powołać dokument pełnomocnictwa. W przypadku prowadzenia działalności jako spółka cywilna, należy podać dane wszystkich współników oraz dane spółki.

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami.

Na podstawie rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2021.1129 ze zm.), dalej zwaną „Ustawą Pzp” została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Teatru usług utrzymania czystości w budynkach Teatru Narodowego (tj. Budynku Głównym, usytuowanym przy Placu Teatralnym 3 oraz w Budynku Technicznym, usytuowanym przy ul. Wierzbowej 3) oraz terenów zewnętrznych (łącznie budynki i tereny zewnętrzne zwane dalej terenem Teatru), zwanych dalej usługami lub przedmiotem Umowy lub usługami utrzymania czystości, w których zakres wchodzi:

- 1) sprzątanie pomieszczeń budynków Teatru Narodowego, w tym:
 - a) sprzątanie codzienne, w rozumieniu ust. 3 pkt 1) – 6 571,77 m², zgodnie z „Wykazem pomieszczeń w TN do sprzątania codziennego” (Załącznik nr 1 do Umowy),
 - b) sprzątanie jeden raz w tygodniu, w rozumieniu ust. 3 pkt 2) – 4 368,85 m², zgodnie z „Wykazem pomieszczeń w TN do sprzątania jeden raz w tygodniu” (Załącznik nr 2 do Umowy) – w dniu tygodnia ustalonym zgodnie z ust. 3 pkt 2),
 - c) sprzątanie doraźne (według potrzeb), w rozumieniu ust. 3 pkt 3), zgodnie z „Wykazem pomieszczeń w TN do sprzątania doraźnego – wg potrzeb” (Załącznik nr 3 do Umowy) – zlecane każdorazowo przez Teatr, do wykonania w dniach i godzinach wskazanych przez Teatr, z tym zastrzeżeniem, że Teatr zleci nie więcej niż 13 000,00 m², w każdym miesiącu obowiązywania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8;
- 2) prace specjalistyczne – wykonywanie, zgodnie z „Szczegółowym opisem wykonywania prac specjalistycznych” (Załącznik nr 4 do Umowy), następujących prac specjalistycznych:
 - a) mycie okien – wykonywane dwa razy w roku (w kwietniu i we wrześniu),
 - b) krystalizacja powierzchni marmurowych – wykonywana jeden raz w roku (w lipcu lub sierpniu),
 - c) nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV – wykonywane jeden raz w roku (w lipcu lub sierpniu),
 - d) kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych – wykonywane jeden raz w roku (w lipcu lub sierpniu)
– zlecanych każdorazowo przez Teatr, na podstawie odrębnego zlecenia, składanego na piśmie pod rygorem nieważności, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy, wykonywanych w terminach wskazanych przez Teatr;
- 3) sprzątanie codzienne terenów zewnętrznych Teatru:
 - a) chodników wzdłuż posesji oraz parkingu – łączna powierzchnia: 767,40 m², zgodnie z „Szczegółowym opisem sprzątania terenów zewnętrznych” (Załącznik nr 5 do Umowy),
 - b) sprzątaniu terenu zespołu gablot reklamowych przy ul. Marszałkowska/Królewska o powierzchni 25 m², zgodnie ze „Szczegółowym opisem sprzątania terenów zewnętrznych” (Załącznik nr 5 do Umowy),
2. Szczegółowy opis czynności do wykonania w ramach usług utrzymania czystości, zawarty został w Załączniku nr 6 do Umowy – „Szczegółowy opis usług utrzymania czystości w pomieszczeniach TN”.
3. Pojęciom wskazanym w Umowie nadaje się następujące znaczenie:
 - 1) sprzątanie codzienne – sprzątanie wykonywane 7 dni w tygodniu w miejscach, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 2) sprzątanie jeden raz w tygodniu – sprzątanie realizowane od poniedziałku do piątku, w jeden ustalony między Stronami dzień dla poszczególnych miejsc, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy; ustalone pomiędzy Stronami dni sprzątania jeden raz w tygodniu zostaną zawarte w Załączniku nr 8 do Umowy; w przypadku gdy w danym dniu tygodnia wypada święto, sprzątanie planowane na ten dzień, zostanie zrealizowane kolejnego dnia roboczego;
 - 3) sprzątanie doraźne – sprzątanie dodatkowe, według potrzeb Teatru, wykonywane na podstawie odrębnych zleceń, składanych Wykonawcy przez Teatr każdorazowo w formie pisemnej z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy, przy czym Teatr nie ma obowiązku składania zleceń;
 - 4) osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru – osoby wykonujące bezpośrednio czynności utrzymywania czystości na terenie Teatru oraz brygadzysta;
 - 5) brygadzysta – jedna z osób, wykonujących bezpośrednio czynności utrzymywania czystości na terenie Teatru, dodatkowo pełniąca nadzór nad osobami wykonującymi usługi utrzymania czystości.

4. W związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 i zapobieganiem Covid-19, Teatr zobowiązuje Wykonawcę do stosowania środków dezynfekujących podczas wykonywania usług utrzymania czystości, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1). Teatr wymaga dezynfekcji: łazienek, pomieszczeń biurowych, wind, klamek i poręczy, garderób, scen i widowni (przed każdą próbą, i przed każdym przedstawieniem) oraz wszystkich pomieszczeń, w których będą w danym dniu przebywali widzowie, a także uzupełniania (na bieżąco) preparatów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych w Teatrze.
5. W ramach wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej organizacji świadczonych usług oraz odpowiedniej ich jakości z uwzględnieniem zasad najwyższej zawodowej staranności oraz norm branżowych oraz do zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad osobami wykonującymi usługi utrzymania czystości.
6. Teatr wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi opisane w ust. 1 przy użyciu własnego wyposażenia technicznego i własnych środków czystości. Wykonawca na własny koszt, będzie wyposażał na bieżąco pomieszczenia Teatru w niezbędne środki czystości takie jak: worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, antybakteryjne mydło w płynie, antybakteryjne mydło toaletowe w kostkach, środki zapachowe do pisuarów i muszli klozetowych oraz płyny do dezynfekcji rąk. W okresie zimowym Wykonawca zapewni piach, sól drogową lub inny ekologiczny środek do posypywania parkingów oraz chodników wokół Teatru i zespołu gablot reklamowych przy ul. Marszałkowska/Królewska.
7. Substancje i preparaty chemiczne, o których mowa w ust. 4 i 6, używane do sprzątania i dezynfekcji, muszą posiadać karty charakterystyk zgodne z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, które Wykonawca dostarczy na żądanie Teatru.
8. Teatr nie ma obowiązku zlecenia sprzątania doraźnego.
9. Teatr przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość zmiany powierzchni do sprzątania podanej w Załącznikach: nr 1, nr 2 i nr 5 do Umowy, jednak nie mniej niż 50% tej powierzchni, w zależności od potrzeb Teatru, w szczególności ze względu na:
 - 1) przerwę urlopową w Teatru (lipiec i sierpień),
 - 2) prowadzone remonty i modernizacje w budynkach Teatru,
 - 3) nieprzewidziane sytuacje takie jak np. zmiana przeznaczenia pomieszczeń Teatru, odebranie przez Teatr od dotychczasowych najemców wynajmowanych powierzchni, zewnętrzna decyzja administracyjna o konieczności oddania pomieszczeń Teatru lub terenów zewnętrznych.
10. Zmiany powierzchni do sprzątania, o których mowa w ust. 9, będą wprowadzane jednostronnie przez Teatr, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni. W przypadku zmiany powierzchni do sprzątania Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie do Teatru.
11. W przypadku zmiany powierzchni do sprzątania, Wykonawca będzie rozliczany zgodnie z § 6 ust. 1 i ust. 3 Umowy, z uwzględnieniem zmniejszonej powierzchni. Jeśli do zmniejszenia powierzchni dojdzie w trakcie miesiąca, wynagrodzenie będzie obliczane z osobna dla każdej powierzchni, tj. przed zmianą i po zmianie liczby metrów, uwzględniając liczbę dni, w których dana powierzchnia była sprzątana, w trakcie tego miesiąca.

§ 2

Umowa **obowiązuje od dnia** 2022 r. **do dnia** 2023 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wszystkie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru – będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca będzie zobowiązany, przez okres trwania Umowy, stosować się do zobowiązania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1. W celu weryfikacji ww. zobowiązania, Wykonawca będzie składał na każde żądanie Teatru, w wyznaczonym terminie, następujące dokumenty:

- 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru. Oświadczenie musi zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu je składającego, datę jego złożenia, określenie, że osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wskazanie liczby osób (imiona i nazwiska), rodzaju umowy o pracę oraz okresu jej obowiązywania. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru. Kopie umów winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych osób. Imię i nazwisko pracownika oraz jego podpis nie podlegają anonimizacji. Data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, okres jej obowiązywania oraz wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób, o których mowa w pkt 1, za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru do ubezpieczeń, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem świadczenia usług, Wykonawca doręczy Teatrowi na piśmie pod rygorem nieważności, wykaz (imienną listę) osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru, przy spełnieniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, natomiast w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca doręczy Teatrowi kopie zaświadczeń o niekaralności wszystkich osób znajdujących się w wykazie, nie starsze niż 3 miesiące przed dniem zawarcia Umowy. W wykazie należy wskazać imiona i nazwiska osób z wyszczególnieniem daty zawarcia umowy, jej rodzaju oraz okresu jej obowiązywania. Wykaz powinien być podpisany przez Wykonawcę, a dokumenty poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
4. Nieprzedłożenie wykazu (listy osób), o którym mowa w ust. 3 lub ust. 6 lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 lub ust. 6, niezgodność danych zawartych w wykazie z wymaganiami Teatru, nieprzedłożenie w terminie dowodów, o których mowa w ust. 2, będzie traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy, co może skutkować wypowiedzeniem przez Teatr Umowy z winy Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca może dokonać zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru, pod warunkiem przeprowadzenia procedury zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Teatr, w formie pisemnej, o każdej zmianie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru. Wraz z zawiadomieniem, Wykonawca dostarczy Teatrowi: nowy wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 2 oraz ust. 3. Zmiana składu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy. Wykonawca jest ponadto zobowiązany do złożenia wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 2 oraz ust. 3 na każde żądanie Teatru, w terminie wskazanym w żądaniu.
7. W trakcie realizacji zamówienia, Teatr uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu. Teatr uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Teatr może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
 9. Teatr zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu Umowy na terenie Teatru, w przypadku, gdy, pomimo udzielonego takiej osobie upomnienia:
 - 1) wykazuje rażąco brak staranności, w tym wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
 - 2) nie stosuje się do postanowień Umowy,
 - 3) działa na niekorzyść Teatru, w szczególności narusza zasady poufności
 - 4) stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż. lub nie stosuje się do zasad dotyczących rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 i zapobieganiem Covid-19,
- a Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania stosownej zmiany w terminie trzech dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy żądania.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług utrzymania czystości zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym warunkami i zasadami określonymi w Załącznikach nr 4, nr 5 i nr 6 do Umowy, z najwyższą zawodową starannością.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia na terenie Teatru dyżuru:
 - 1) jednej osoby sprzątającej, od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 16:00,
 - 2) brygadzysty, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00-12:00, z tym zastrzeżeniem, że funkcja osoby z pkt 1) może być łączona z funkcją brygadzysty,
 - 3) jednej osoby sprzątającej podczas każdego spektaklu i każdej próby generalnej, w każdym z budynków Teatru; dyżur podczas spektaklu/próby generalnej musi się rozpocząć minimum jedną godzinę przed godziną rozpoczęcia spektaklu/próby generalnej i zakończyć po zakończeniu spektaklu/próby generalnej.
3. Teatr zastrzega sobie prawo do zmiany godzin wykonywania czynności będących przedmiotem świadczonych usług utrzymania czystości, o których mowa w ust. 1 i 2. O każdej takiej zmianie Teatr powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub dokumentowej (elektronicznie - e-mail). Zmiana godzin wykonywania czynności nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru powinny być wyposażone w funkcjonalną, estetyczną i oznakowaną odzież roboczą oraz materiały i sprzęt odpowiedni do rodzaju sprzątanego powierzchni.
5. Osoby wykonujące usługi utrzymania czystości zobowiązane są do pobierania kluczy od sprzątanym pomieszczeń z poszczególnych recepcji Teatru i zdawania ich po wykonanej pracy
6. W czasie sprzątania pomieszczenia, drzwi tego pomieszczenia muszą być otwarte na oścież, a drzwi pozostałych pomieszczeń muszą być w tym czasie zamknięte na klucz.
7. Po zakończeniu prac, w każdym pomieszczeniu, w którym nie przebywa użytkownik, do obowiązków osób wykonujących usługi utrzymania czystości należy sprawdzenie, czy są zamknięte okna oraz czy jest zgaszone oświetlenie.
8. Teatr zastrzega, że niektóre pomieszczenia w budynkach Teatru mogą być sprzątane tylko w obecności użytkowników tych pomieszczeń – dokładną informację w tym zakresie (nr. pomieszczeń) Wykonawca otrzyma w formie pisemnej.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru stosowały się do instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w Teatrze Narodowym, a także bieżących

poleceń wydawanych przez osoby odpowiedzialne za porządek i ochronę Teatru. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, Wykonawca, w porozumieniu z Teatrem, zobowiązany jest przeprowadzić stosowne szkolenie.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych w czasie wykonywania niniejszej Umowy oraz do przeszkolenia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru w zakresie związanym z bezpiecznym dla ludzi i środowiska, używaniem środków do utrzymania czystości, przestrzeganiem zalecanych przez producentów środków do utrzymania czystości zasad ich używania oraz obowiązkiem przestrzegania zasad postępowania z odpadami, obowiązującymi na terenie Teatru.
11. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Teatrowi uszkodzeń oraz usterek, w szczególności uszkodzeń sieci wodno-kanalizacyjnej, c.o., sieci elektrycznej (np. przyłączy, gniazdek), zauważonych podczas świadczenia usług utrzymania czystości, a także odpowiedniego zabezpieczenia miejsca usterki, ponadto zgłaszania sytuacji stwarzających zagrożenie dla życia i zdrowia lub innych okoliczności stwarzających ryzyko uszkodzenia lub utraty mienia Teatru.
12. Osoby wykonujące usługi utrzymywania czystości są zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia pracowników Działu Administracji Teatru o wszelkich okolicznościach, o których mowa w ust. 11.
13. Reklamacje i uwagi dotyczące wykonywanych przez Wykonawcę usług, Teatr składać będzie do Wykonawcy lub bezpośrednio do brygadzysty. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego ich rozpatrzenia i uwzględnienia.
14. Na potrzeby realizacji Umowy, Teatr bezpłatnie udostępni Wykonawcy zamknięte pomieszczenia techniczno-socjalne (z dostępem do wody i energii elektrycznej) dla osób wykonujących czynności sprzątkowania i brygadzysty oraz na potrzeby przechowywania sprzętu i środków do wykonywania tych czynności.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt z Wykonawcą i nadzorującymi realizację postanowień Umowy ze strony Teatru są:
 - 1) –,
email: tel. (22), tel. kom.
 - 2) –, email:
..... tel. (22)
 - 3) –, email:
..... tel. (22)
2. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt z Teatrem i nadzorującymi realizację postanowień Umowy ze strony Wykonawcy są:
 - 1), email:, tel. kom.
 - 2) brygadzysta –, email:, tel. kom.
.....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2, wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej Strony Umowy, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 są upoważnione do podpisywania zleceń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) lit. c) i pkt 2) Umowy, odbioru przedmiotu Umowy oraz do podpisywania protokołów odbioru usług stanowiących przedmiot Umowy.
5. Powiadomienia związane z bieżącym wykonywaniem przedmiotu Umowy dokonywane będą w formie pisemnej lub dokumentowej (elektronicznie - e-mail), z wykorzystaniem danych kontaktowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, chyba, że co innego wynika wprost z postanowień Umowy. Ustalenia telefoniczne wymagają potwierdzenia w formie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem, chyba, że co innego wynika wprost z postanowień Umowy.

7. Strony zobowiązują zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu, miejsca siedziby oraz numerów telefonów, faksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 6

1. Cena netto za sprzątnięcie 1m² powierzchni wewnątrz budynków, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy, każdego dnia przez jeden miesiąc, wynosi zł + **podatek VAT**, przy założeniu, że miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu sprzątnięcia powierzchni wewnątrz budynków, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) Umowy, jest liczone według wzorów, o których mowa w ust. 4 pkt 1) - 3) niniejszego paragrafu.
2. Cena netto za prace specjalistyczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) Umowy wynoszą:
 - 1) za mycie 1 m² powierzchni okna bez użycia technik alpinistycznych wynosi zł + **podatek VAT**,
 - 2) za mycie 1 m² powierzchni okna z użyciem technik alpinistycznych wynosi zł + **podatek VAT**,
 - 3) za jednorazową krystalizację powierzchni marmurowych wynosi zł + **podatek VAT**,
 - 4) za jednorazowe nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV wynosi zł + **podatek VAT**,
 - 5) za jednorazowe kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych wynosi zł + **podatek VAT**,
3. Cena netto za sprzątnięcie 1 m² powierzchni terenów zewnętrznych, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) Umowy, każdego dnia przez jeden miesiąc, wynosi zł + **podatek VAT**, przy założeniu, że miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu sprzątnięcia powierzchni terenów zewnętrznych, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) Umowy, jest liczone według wzoru, o którym mowa w ust. 4 pkt 4) niniejszego paragrafu.
4. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy obliczane będzie w następujący sposób:
 - 1) za sprzątnięcie codzienne w budynkach Teatru, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) lit a) Umowy, wg wzoru:

$$Wn = pc \times y$$

gdzie:

Wn – wynagrodzenie należne

pc – powierzchnia sprzątnięta codziennie, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy

x – pomnożona przez

y – cena, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy

- 2) za sprzątnięcie jeden raz w tygodniu, w budynkach Teatru, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) lit b) Umowy, wg wzoru:

$$Wn = \frac{pt \times x \times y}{30}$$

gdzie:

Wn – wynagrodzenie należne

pt – całkowita powierzchnia wysprzątnięta jeden raz w tygodniu, w budynkach Teatru, w okresie jednego miesiąca, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Umowy

- x** – pomnożona przez
- y** – cena, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy
- 30** – średnia liczba dni w miesiącu (365 dni podzielone na 12 miesięcy)

- 3) za sprzątanie doraźne, w zależności od potrzeb, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) lit c) Umowy, według wzoru:

$$W_n = \frac{pdm \times y}{30}$$

gdzie:

- W_n** – wynagrodzenie należne
- pdm** – całkowita powierzchnia wysprzątana doraźnie w okresie jednego miesiąca, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Umowy
- x** – pomnożona przez
- y** – cena, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy
- 30** – średnia liczba dni w miesiącu (365 dni podzielone na 12 miesięcy)

- 4) za sprzątanie codzienne terenów zewnętrznych, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) Umowy, wg wzoru:

$$W_n = pz \times y$$

gdzie:

- W_n** – wynagrodzenie należne
- pz** – powierzchnia terenów zewnętrznych sprzątana codziennie, w okresie jednego miesiąca, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy
- x** – pomnożona przez
- y** – cena, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy

5. Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, przysługuje zgodnie z ofertą Wykonawcy, łączne maksymalne wynagrodzenie netto w wysokości: zł (słownie:), za cały czas obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy.
6. Wynagrodzenie należne za prace specjalistyczne rozliczane będzie razem z wynagrodzeniem za pozostałe usługi wykonane w danym miesiącu.
7. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy wyłącznie za usługi wykonane należycie.
8. Podstawę wystawienia faktury VAT z tytułu wykonania usług określonego rodzaju stanowi podpisany przez Strony protokół (zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Umowy), potwierdzający należyte wykonanie usług .
9. Do każdej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za dany miesiąc, Wykonawca dołączy:
 - 1) protokół, o którym mowa w ust. 8;
 - 2) zestawienie dotyczące wykonanych w danym miesiącu usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) lit. b) i c) oraz pkt 2), według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Umowy;
 - 3) oryginały zleceń wystawionych w danym miesiącu przez Teatr na usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) lit. c) oraz pkt 2) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy.

10. Wynagrodzenie miesięczne należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia Teatrowi prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT, do której nie dołączono dokumentów, o których mowa w ust. 9, zostanie uznana za nieprawidłową, a zatem termin 14 dni, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie liczony od dnia doręczenia Teatrowi wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 9.
11. Opóźnienie zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w ust. 10, powoduje obowiązek po stronie Teatru zapłaty Wykonawcy odsetek ustawowych.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty zatrudnienia, podatków, sprzętu, środków do utrzymania czystości, dojazdu, a także inne koszty wynikłe z tytułu realizacji zamówienia lub do tej realizacji niezbędne.

§ 7

1. Teatrowi przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Teatr z winy Wykonawcy na podstawie ust. 6 niniejszego paragrafu lub w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w wysokości 300,00 zł za osobę w następujących niezależnych przypadkach:
 - a) w przypadku każdorazowego stwierdzenia wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby inne niż wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób, o którym mowa w § 3 ust. 3 lub § 3 ust. 6 Umowy,
 - b) w przypadku każdorazowego stwierdzenia niedotrzymania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 3 ust. 1-2 Umowy, osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru;
 - 3) w wysokości 2000,00 zł w przypadku udostępnienia przez pracownika Wykonawcy lub Wykonawcę karty kontroli dostępu, o której mowa w §8 Umowy, innej nieupoważnionej osobie;
 - 4) 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu Teatrowi prawidłowych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2, § 3 ust. 3 lub § 3 ust. 6 Umowy,
 - 5) 200 zł z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za każdy dzień zwłoki.
 - 6) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w wysokości zł, za każdy stwierdzony taki przypadek.
2. Kary mogą podlegać sumowaniu, z tym, że łączna maksymalna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia netto Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy.
3. Kary umowne będą potrącane z bieżącego wynagrodzenia należnego Wykonawcy albo płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Teatr wezwania do ich zapłaty, na podstawie wystawionej noty księgowej.
4. Co najmniej raz w miesiącu należyte wykonanie usługi będzie kontrolowane z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, który nie wykonuje lub bezpośrednio nie nadzoruje wykonywania usługi. Z kontroli wykonywania usługi będzie sporządzany protokół podpisany przez Strony.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Teatr ma prawo wykonać ją we własnym zakresie lub powierzyć jej wykonanie osobie trzeciej i obciążyć Wykonawcę kwotą za wykonane usługi. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy kosztem wykonania usługi we własnym zakresie lub wynagrodzeniem osoby trzeciej, a wynagrodzeniem, które otrzymałby Wykonawca w przypadku należytego wykonania usługi. Należność z tego tytułu będzie potrącona z bieżącego wynagrodzenia należnego Wykonawcy albo płatna w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Teatr wezwania do ich zapłaty na podstawie dokumentu księgowego.
6. Teatr jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) jeżeli pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłaszanych przez Teatr, nie nastąpi ze strony

- Wykonawcy poprawa jakości świadczonych usług lub Umowa będzie nadal nienależycie wykonywana lub
- 2) Wykonawca nie wykona innego niż w pkt 1) zobowiązania określonego w Umowie w terminie wyznaczonym przez Teatr, pomimo upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na jego wykonanie,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy lub
 - 4) Wykonawca w rażący sposób naruszy zobowiązania określone w Umowie.
7. W przypadku wyrządzenia szkody przez Wykonawcę, Teatr ma prawo potrącenia kwoty równej wartości poniesionej szkody z bieżącego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po bezskutecznym upływie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jej zapłaty na podstawie dokumentu księgowego.
 8. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza praw Teatru do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot naliczonych kar umownych lub szkoda powstanie z innego tytułu.
 9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Teatru i osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności powstałe na skutek nienależytego wykonywania czynności objętych Umową, w tym zastosowanie materiałów nieodpowiedniej jakości, zastosowanie złej technologii, niewłaściwe prowadzenie prac, wybranie niewłaściwych metod działań, niezastosowanie odpowiednich zabezpieczeń lub niezachowanie należytego poziomu bezpieczeństwa lub niewłaściwe zabezpieczenie terenu prac, w tym spowodowane użyciem niewłaściwych środków czyszczących, niewłaściwe ich zastosowanie lub też niewłaściwe użycie maszyn i urządzeń czyszczących.
 11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, w tym Podwykonawców, przy czym Strony wyłączają zwolnienie się Wykonawcy z odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego.
 12. Wykonawca zwolni Teatr z odpowiedzialności oraz wszelkich roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Teatrowi, a wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność.

§ 8

1. Na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma od Teatru, karty kontroli dostępu dalej zwane „kartami” dla wszystkich osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru.
2. Karty kontroli dostępu są imienne, wydawane za pokwitowaniem zgodnie z wykazem osób przekazany Teatrowi zgodnie z § 3 ust. 3 i ust. 6 Umowy.
3. Teatr upoważniony jest do kontroli czasu przebywania i obecności pracowników Wykonawcy w budynkach Teatru, za pomocą systemu kontroli dostępu zainstalowanego w Teatrze.
4. W przypadku braku karty i konieczności wejścia do Teatru, osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru, zobowiązana jest pobrać kartę awaryjną z Recepcji Teatru, co zostanie każdorazowo odnotowane przez pracownika recepcji Teatru.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia karty, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Dział Administracji Teatru o tym fakcie, oraz pokryć wartość karty w wysokości 75,00 zł brutto. Kwota ta zostanie potrącona z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy na podstawie wystawionego dokumentu księgowego.

§ 9

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Teatr może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia o tym fakcie Teatru, wskazania części zamówienia, jaką zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania nazwy Podwykonawcy i jego danych kontaktowych. Wykonawca zawiadamia Teatr o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

§ 11

Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania Umowy (kwota ubezpieczenia minimum 650 000,00 zł) i dostarczania Teatrowi kopii aktualnej polisy, lub innych dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 12

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia składania przez wszystkie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru oświadczeń o stanie zdrowia według wzoru Teatru. Oświadczenia takie powinny być składane przed rozpoczęciem wykonywania przez te osoby czynności, Panu Tomaszowi Kruczkowskiemu – Kierownikowi Działu Administracji w TN (tel. 533 317 025, mail: tkruczkowski@narodowy.pl).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia aktualizowania oświadczeń, o których mowa w ust. 1 w przypadku każdej zmiany w składzie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru lub na każde żądanie Teatru.
3. Wykonawca zobowiązany jest nie dopuszczać do świadczenia usług w budynkach Teatru osób, które nie złożyły oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, a także osób, które wykazują objawy jakiegokolwiek choroby zakaźnej, a Teatr uprawniony jest do niedopuszczenia do świadczenia usług w budynkach Teatru przez takie osoby.

4. W przypadku stwierdzenia u osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub powzięcia wiedzy na temat objęcia ich izolacją lub kwarantanną, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Teatru.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wszelkimi zasadami i wytycznymi obowiązującymi w Teatrze w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, a w szczególności zgodnie z Zarządzeniem nr 9/2020 Dyrektora Teatru Narodowego z dnia 2 czerwca w sprawie szczegółowych zasad służących zapobieganiu zakażeniom koronawirusem SARS-CoV-2 w Teatrze Narodowym, wraz z przyszłymi zmianami tych zarządzeń, a także do respektowania poleceń kierownictwa Teatru i innych osób wyznaczonych przez Teatr do nadzorowania przestrzegania tych zasad i wytycznych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania tych zasad, wytycznych i poleceń przez wszystkie osoby wykonujące czynności wchodzące w zakres przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy na terenie Teatru z obowiązującymi przepisami, o których mowa w niniejszym ustępie oraz przeprowadzenia stosownego szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na własny koszt wszystkich osób realizujących Umowę w Teatrze we wszelkie środki ochrony osobistej konieczne do zabezpieczenia prawidłowego wykonywania usług, o których mowa w § 1 Umowy.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym treści dokumentów, materiałów, nośników danych, do których dostęp był możliwy w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz wszelkich innych informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usług. Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, dokumentów, nośników danych, do których dostęp był możliwy w związku z realizacją Umowy.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, Podwykonawców, podmiotów współpracujących z Wykonawcą, niezależnie od sposobu i formy współpracy, jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą informacji, które są powszechnie znane, zostały Wykonawcy przekazane z wyłączeniem obowiązku zachowania poufności, zostały ujawnione zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa lub na żądanie uprawnionych organów.

§ 14

1. Strony wzajemnie ustalają, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy jest art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3 i 4.
3. Teatr Narodowy, z siedzibą w Warszawie informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca - z siedzibą w informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Teatru.
5. Dane osobowe osób będących Stronami lub reprezentantami Stron są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie

niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron posiadają prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Mają one również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem niniejszej Umowy. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Stron.

§ 15

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Teatru. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątnia codziennego”

Załącznik nr 2 – „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątnia jeden raz w tygodniu”

Załącznik nr 3 – „Wykaz pomieszczeń w TN do sprzątnia doraźnego – wg potrzeb”

Załącznik nr 4 – „Szczegółowy opis wykonywania prac specjalistycznych”

Załącznik nr 5 – „Szczegółowy opis sprzątnia terenów zewnętrznych”

Załącznik nr 6 – „Szczegółowy opis usług utrzymania czystości w pomieszczeniach TN”

Załącznik nr 7 – „Zlecenie na sprzątnie doraźne lub prace specjalistyczne”

Załącznik nr 8 – „Wykaz dni tygodnia dla sprzątnia jeden raz w tygodniu”

Załącznik nr 9 – „Protokół – wykonanie usług”

Załącznik nr 10 – „Zestawienie wykonanych usług”

WYKONAWCA

TEATR

Warszawa dnia
(data wystawienia zlecenia)

Zlecenie na sprzątnie doraźne lub prace specjalistyczne

Osoba zlecająca -

Osoba przyjmująca -

Zlecenie dotyczy:
(sprzątnia doraźnego / prac specjalistycznych)

Zlecamy wykonanie prac wg. poniższego wykazu:

.....
.....
.....

(oznaczenie budynku, nr pomieszczenia, powierzchnia pomieszczenia, rodzaj prac specjalistycznych,
określenie terminu na wykonanie zleconych: sprzątnia doraźnego lub prac specjalistycznych)

Potwierdzam zlecenie:
(data i podpis)

Przyjęto do realizacji:
(data i podpis)

Wykaz dni tygodnia dla sprzątanía jeden raz w tygodniu

Budynek Teatru Narodowego	Łączna powierzchnia do sprzątanía jeden raz tygodniu w m²	Ustalony dzień tygodnia, w którym wykonywane będzie sprzątanía
Budynek Główny	1 262,35	
Budynek Techniczny	3 106,50	

Wykonawca
data i podpis

Teatr
data i podpis

Warszawa dnia
(data wystawienia zlecenia)

Protokół – wykonanie usług

Zatwierdzam wykonanie usług sprzątaniam:

- codziennego: *bez uwag/z uwagami*
- jeden raz w tygodniu: *bez uwag/z uwagami*
- doraźnego: *bez uwag/z uwagami*
- specjalistycznego: *bez uwag/z uwagami*

.....

.....

.....

Zatwierdzono:
(data i podpis)

Zestawienie wykonanych usług

(o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) lit. b) i c) oraz pkt 2) Umowy)

rozliczenie sprzątnia raz tygodniu, sprzątnia
doraźnego oraz prac
specjalistycznych za miesiąc:

miesiąc i rok
Sprzątanie raz w tygodniu:

Budynek Teatru Narodowego	powierzchnia w m ²	częstotliwość	suma m ²
Budynek Główny	1 262,35		0,00
Budynek Techniczny	3 106,50		0,00
Całkowita wysprzątana powierzchnia w m ² w ciągu miesiąca (pt):			0,00

Sprzątanie doraźne:

Budynek Główny TN					
Poziom	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Ilość w m ²	częstotliwość	Suma m ²
- I	0.10	Hall wyładowczy	189,00		0,00
- I	0.11	Hall wyładowczy	262,70		0,00
- I	0.17	Pom. techniczne	205,60		0,00
- I	0.17 A	Pom. tech. wentylatorni	6,90		0,00
- I	0.17 B	Pom. tech. wentylatorni	5,90		0,00
- I	0.17 C	Pom. tech. wentylatorni	6,30		0,00
- I	0.18	Pom. techniczne	418,50		0,00
- I	0.19	Podwężel cieplny	16,60		0,00
- I	0.19 A	Pom. wodomiarów	33,40		0,00
- I	0.21	Pom. techniczne	62,20		0,00
- I	0.21 A	Pom. tech. wentylatorni	12,30		0,00
- I	0.31	Korytarz	166,30		0,00
- I	0.32 B	Magazyn	12,00		0,00
- I	0.36	Podwężel cieplny	22,90		0,00
- I	0.37	Went. Sale Redutowe	79,40		0,00
- I	0.38	Went. Kawiarnia	40,20		0,00

P	1.41 A	Zaplecze szatni	16,80	0,00
P	1.15	Korytarz ewakuacyjny	44,20	0,00
P	1.16	Pom. Socjalne recepcjonist	8,40	0,00
P	1.17	Szatnia recepcjonistów	7,90	0,00
P	1.47	Korytarz	64,09	0,00
P	1.48	Pom. sieci komputerowej	12,80	0,00
P	1.26	Szatnia dla poriterów i słózb	11,90	0,00
P	1.27	Portiernia	4,80	0,00
P	1.27A	Pokój Kierowców	6,50	0,00
P	1.27 B	Kancelaria	24,70	0,00
P	1.28	Pomieszczenie biurowe	12,60	0,00
P	1.29	Korytarz	10,70	0,00
P	1.30	Pomieszczenie biurowe	9,90	0,00
P	1.31	Pomieszczenie biurowe	8,50	0,00
P	1.33	Pomieszczenie gospodarcze	2,50	0,00
P	1.42 A	Sprzedaż programów	8,60	0,00
P	1.49	Szatnia Bileterów	27,90	0,00
P	1.52	Kasa biletowa	25,00	0,00
P	1.53	Pomieszczenie socjalne	4,80	0,00
P	1.54	Dział Promocji	17,00	0,00
P	1.55	Dział Promocji	27,60	0,00
P	1.56	Korytarz	35,10	0,00
P	1.56 A	Przedsionek	6,40	0,00
P	1.57	Przedsionek	21,70	0,00
I	2.60	Pokój pielęgniarki dyżurnej	8,30	0,00
I	2.13	Zespół Radców Prawnych	11,60	0,00
I	2.14	Kasa Główna	14,20	0,00
I	2.15	Płace	14,30	0,00
I	2.16	Rozliczenia	14,70	0,00
I	2.17	Dział Literacki	16,80	0,00
I	2.18	Dział Literacki	12,60	0,00
I	2.19	Korytarz	31,40	0,00
I	2.20	D. S. O.	19,70	0,00
I	2.21	Księgowość	22,60	0,00
I	2.22	Główna Księgowa	21,70	0,00
II	3.11	Dyrektor Naczelny	10,80	0,00
II	3.12	Dyrektor Naczelny	14,00	0,00
II	3.13	Sekretariat	13,80	0,00
II	3.14	Dyrektor Artystyczny	33,20	0,00
II	3.15	Korytarz	51,80	0,00
II	3.16	Korytarz	28,20	0,00
II	3.18	Kuchnia	11,80	0,00
II	3.19	Salonik	49,90	0,00
II	3.23	Kabina oświetleniowca	19,50	0,00
II	3.24	Kabina elektroakustyka	22,30	0,00
III	4.14	Przedsionek	9,80	0,00
III	4.15	Pracownia szewska	13,80	0,00
III	4.16	Klejenie obuwia	9,10	0,00

III	4.17	Przymierzalnia	9,20	0,00
III	4.19	Pracownia krawiecka męska	77,70	0,00
III	4.21	Przymierzalnia	11,90	0,00
III	4.22	Pracownia krawiecka damska	112,00	0,00
III	4.23	WC	6,40	0,00
III	4.24	Biuro biblioteki	13,45	0,00
III	4.25	Czytelnia	43,20	0,00
III	4.26	Poczekalnia sali prób - korytarz	64,70	0,00
III	4.28	Korytarz	7,70	0,00
III	4.29	Korytarz ewakuacyjny	7,50	0,00
III	4.31	Korytarz	19,80	0,00
III	4.32	O.P.A	32,60	0,00
III	4.24 A	Kompozytor	12,10	0,00
III	4.44	Kabina tłumaczy	13,50	0,00
IV	5.10	Magazyn kostiumów	164,90	0,00
IV	5.10 A	Magazyn kostiumów	159,20	0,00
IV	5.11	Magazyn kostiumów	146,00	0,00
IV	5.11 A	Magazyn rekwizytów	44,40	0,00
IV	5.17	Magazyn Biblioteki	23,90	0,00
IV	5.18	Magazyn Biblioteki	50,00	0,00
IV	5.19	Kabina oświetleniowca	8,10	0,00
IV	5.19 A	Przedsiónek	11,40	0,00
IV	5.21	Korytarz	67,00	0,00
IV	5.23	Magazyn Biblioteki	15,80	0,00
IV	5.24	Magazyn Biblioteki	16,70	0,00
IV	5.25	Magazyn studia nagrań	24,40	0,00
IV	5.26	Magazyn Biblioteki	15,20	0,00
IV	5.27	Poddasze	138,60	0,00
IV	5.27 B	Poddasze	69,80	0,00
V	6.10	Sala rekreacyjna	148,50	0,00
V	6.14	Archiwum Księgowości	11,20	0,00
V	6.15	Korytarz	25,21	0,00
V	6.15 A	Korytarz	12,10	0,00
V	6.15 B	Pomieszczenie inst.	1,50	0,00
V	6.17	Magazyn Biblioteki	25,10	0,00
V	6.19	Pomieszczenie techniczne	9,70	0,00
	K - 2	Klatka schodowa dyrekcyjna	102,00	0,00
	7.2	Maszynownia dźwigu	88,20	0,00
	7.3	Maszynownia dźwigu D 6	9,20	0,00
		Winda towarowa	28,50	0,00
SUMA:			4 284,85	0,00

Budynek Techniczny TN					
Poziom	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Ilość w m ²	częstotliwość	Suma m ²
- I	0.01	Hol manewrowy	207,00		0,00
- I	0.01 A	Przedsionek windy	3,70		0,00
- I	0.02	Węzeł cieplny	130,20		0,00
- I	0.04	Korytarz	25,00		0,00
- I	0.03	Pomieszczenie gospodarcze	3,40		0,00
- I	0.14	Pokój pielęgniarstwa dyżurnej	6,70		0,00
- I	0.30 A	Dyżurka garderobianej	5,90		0,00
- I	0.34	Dyżurka garderobianej	18,30		0,00
- I	0.07	Wentylatornia	885,60		0,00
- I	0.08	Rozdzielnia ciepła	8,70		0,00
- I	0.09	Chłodnia dla klimatyzacji	75,50		0,00
- I	0.11	Magazyn kostiumów	15,90		0,00
- I	0.16	Magazyn kostiumów	21,80		0,00
- I	0.26	Podscenie	119,50		0,00
- I	0.35	Przedsionek magazynu	2,50		0,00
- I	0.37	Pomieszczenie techniczne	4,90		0,00
- I	0.39	Przedsionek	21,00		0,00
- I	0.41	Tunel transportowy	73,10		0,00
P	1.06 A	Przedsionek	5,20		0,00
P	1.11	Magazyn	39,20		0,00
P	1.20 A	Kasa biletowa	2,00		0,00
P	1.25	Pomieszczenie inspicjenta	10,10		0,00
P	1.30	Węzeł sanitarny	3,70		0,00
P	1.31	Pokój montażystów	12,20		0,00
P	1.32	Inspicjent - sufler	15,70		0,00
P	1.34	Magazyn rekwizytów	17,70		0,00
M. P.	1 A 05	Magazyn	228,30		0,00
M. P.	1 A 06	Przedsionek	4,60		0,00
M. P.	1A01	Zabezpieczenie Techniczne	17,50		0,00
M. P.	1A02	Zabezpieczenie Techniczne	28,50		0,00
M. P.	1A11	Balkon	69,50		0,00
M. P.	1A14	Balkon widowni	86,60		0,00
M. P.	1A15	Kabina oświetleniowca	7,00		0,00
M. P.	1A17	Kabina elektroakustyka	7,00		0,00
M. P.	1 A 18 A	Magazyn	2,70		0,00
M. P.	1 A 19	Galeria techniczna	17,10		0,00
M. P.	1 A 21	Magazyn	10,20		0,00
M. P.	1 A 24	Dyżurka elektryka	7,40		0,00
M. P.	1 A 24 A	Pomieszczenie elektryka	5,60		0,00
I	2.10	Centrala telefoniczna	19,70		0,00
I	2.11	Pom. Informatyków	26,90		0,00
I	2.12	Hall manewrowy	62,20		0,00
I	2.12 A	Przedsionek	3,60		0,00
I	2.21	Pom. Konserwatorów	32,50		0,00

I	2.23	Pom. Konserwatorów	8,50	0,00
I	2.24	Pom. Konserwatorów	9,50	0,00
I	2.25	Prasownia	65,70	0,00
I	2.26	Wydawanie bielizny czystej	11,40	0,00
I	2.26 A	Szatnia	7,90	0,00
I	2.27	Pomieszczenie socjalne	9,40	0,00
I	2.36	Dział Administracji	45,30	0,00
I	2.37	Szatnia	7,80	0,00
I	2.39	Pomieszczenie biurowe	14,40	0,00
I	2.56	Korytarz	23,40	0,00
I	2.34	Magazyn rekwizytów	31,90	0,00
I	2.35	Magazyn kostiumów	161,40	0,00
I	2.56	Korytarz	23,40	0,00
I	2.57	Archiwum techniczne	3,50	0,00
I	1.04	Hall wyładowczy	247,70	0,00
II	3.02	Pracownia elektryczna	75,80	0,00
II	3.05	Tapicernia	116,90	0,00
II	3.05 A	Magazyn podręczny	18,70	0,00
II	3.06 A	Przedsiónek	3,50	0,00
II	3.06	Hall manewrowy	182,10	0,00
II	3.07	Malarnia	366,40	0,00
II	3.12	Montownia	197,40	0,00
II	3.09	Pomieszczenie socjalne	11,40	0,00
II	3.13	Magazyn	11,00	0,00
II	3.15	Przedsiónek	5,60	0,00
II	3.17	Pracownia modelatorska	53,40	0,00
II	3.20	Pracownia modelatorska	85,60	0,00
II	3.20 A	Pomieszczenie socjalne	8,00	0,00
II	3.21	Magazyn modeli	11,40	0,00
II	3.24	Stolarnia obróbka ręczna	118,20	0,00
II	3.25	Stolarnia obróbka maszynowa	134,00	0,00
II	3.27	Pokój kierownika	9,20	0,00
II	3.28	Pomieszczenie socjalne	10,50	0,00
II	3.30	Garderobiane Sceny Studio	13,40	0,00
II	3.32	Garderobiane Sceny Studio	24,60	0,00
II	3.34	Przedsiónek	5,80	0,00
II	3.36	Kieszka tylna Sceny Studio	62,70	0,00
II	3.18	Magazyn	12,00	0,00
II	3.37	Archiwum techniczne	8,24	0,00
II	3.19	Korytarz	40,30	0,00
II	3.26	Magazyn sprzętu	11,40	0,00
II	3.33	Studio nagrań	33,30	0,00
III	4.02	Korytarz	50,90	0,00
III	4.03	Dział Zaopatrzenia	27,40	0,00
III	4.04	Dział Zaopatrzenia	20,20	0,00
III	4.15	Pracownia scenografii	66,50	0,00
III	4.20	Warsztat wod. - kan.	66,60	0,00
III	4.21	Ślusarnia	55,10	0,00

III	4.22	Ślusarnia	105,30	0,00
III	4.22 A	Pokój socjalny	6,50	0,00
III	4.23	Spawalnia	51,20	0,00
III	4.26	Korytarz	139,70	0,00
III	4.27	Pom. Biurowe	15,10	0,00
III	4.27A	Pom. Biurowe	4,50	0,00
III	4.28	Pom. Biurowe	19,00	0,00
III	4.29	Pom. Biurowe	13,70	0,00
III	4.30	Kabina oświetleniowca	14,60	0,00
III	4.31	Pom. Biurowe	53,80	0,00
III	4.37	Szatnia damska	6,60	0,00
III	4.10	Archiwum	41,40	0,00
III	4.14	Galeria techniczna	76,60	0,00
III	4.16	Magazyn	37,50	0,00
III	4.16 A	Magazyn	23,30	0,00
III	4.18	Maszynownia	14,20	0,00
III	4.21 A	Magazyn	10,70	0,00
III	4.30 A	Galeria techniczna	54,30	0,00
III	4.32	Magazyn	8,20	0,00
III	4.12	Hall	161,00	0,00
III	4.12 A	Przedsiónek	4,20	0,00
III	4.17	Korytarz	77,80	0,00
	5.01	Maszynownia dźwigu	17,60	0,00
	5.02	Maszynownia dźwigu	81,40	0,00
	5.03	Maszynownia dźwigu	21,20	0,00
	5.04	Pom. naczyń wyrównawczy	6,80	0,00
		Winda towarowa	3,20	0,00
	K - 1	Klatka schodowa - marmurowa	134,00	0,00
	K - 2	Klatka schodowa- foyer J.G.	15,00	0,00
	K - 4	Klatka schodowa	10,90	0,00
	BN	Klatka schodowa przy pom 4.0	17,00	0,00
		Wejście do budynku	13,00	0,00
		Przejsie do holu manewrowego	16,00	0,00
		SUMA:	6 029,54	0,00

Sprzątanie doraźne razem:	m²
Budynek Główny TN	0,00
Budynek Techniczny TN	0,00
Całkowita wysprzątana powierzchnia w m² w ciągu miesiąca (pdm):	0,00

Prace specjalistyczne:

Rodzaj usługi	powierzchnia w m²	częstotliwość	suma m²
Mycie okien bez użycia technik alpinistycznych (wraz z parapetami zewnętrznymi i balkonami)	1 478,71		0,00
Mycie okien z użyciem technik alpinistycznych (wraz z parapetami zewnętrznymi i balkonami)	1 128,09		0,00
Krystalizacja powierzchni marmurowych	3 394,66		0,00
Nakładanie warstw termoplastycznych akrylowych na wykładziny PCV	1 675,21		0,00
Kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych	2 829,22		0,00

Wykonawca
data i podpis

Teatr
data i podpis